



营业时间

如何在 CAPS 在线 中更新我的营业时间?

按步骤说明如何在 CAPS 在线 中更新您的营业时间。

1 提供者/计划 → 提供者资料 / 计划资料



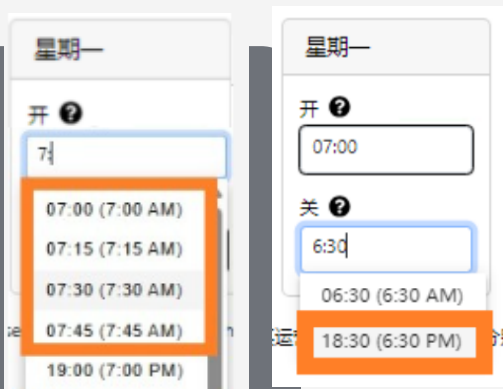
点击“提供者”或“计划”，然后选择“提供者资料”或“计划资料”，以进入您的提供者/计划资料。

2 天数、时段与营业时间



向下滚动并选择名为“天数、时段与营业时间”的部分。

3 输入营业时间



对于每个营业的日期，输入**营业开始时间**和**营业结束时间**。

对于从不营业的日期（该星期中的这一天始终处于关闭状态，且不计划开放），请将**开始时间**和**结束时间**留空。



4 认证并保存

勾选“认证”说明旁的复选框，确认这些是您的**法定营业时间**，然后点击保存以**保存更改**。

